

г. Тула

«01» октября 2017 г.

ООО «Оружейная столица», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бочаровой Галины Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

ООО «Чистый Дом», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Гаврилина Артема Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины и определения.

1. **Жилищный фонд** – многоквартирные дома, находящиеся в управлении Заказчика, переданные Подрядчику на обслуживание с учетом придомовых территорий, далее по тексту «МКД».

2. **Потребитель** – гражданин, проживающий в многоквартирном доме и использующий услуги для личных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2. Предмет договора.

2.1. Для организации управления многоквартирными домами (МКД), в интересах и за счет Потребителя, в соответствии с настоящим договором, Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ:

2.1.1. По уборке придомовой территории в соответствии с перечнем работ (Приложение №1) и перечнем МКД, где производится уборка (Приложение №2).

2.1.2. По содержанию мусорокамер в МКД согласно Приложению №2 в соответствии с перечнем работ согласно Приложение №1.

2.2. Подрядчик осуществляет уборку со следующими ограничениями:

- не осуществляет вынос строительного мусора, и других бытовых отходов и крупногабаритных предметов;
- не производит вынос с территории, загрязненной строительными отходами и КГО;
- не осуществляет вывоз мусора и снега;
- при нарушении графика по вывозу мусора с контейнерной площадки, уборке подлежит не более 10 (десяти) мусорных мешков.

3. Обязанности сторон.

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Обеспечить качественно и в установленный срок выполнение порученных работ в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. По требованию Заказчика (телефонограмме, факсограмме, письму, звонку и т.д.) направлять своих представителей:

3.1.2.1. Для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего договора;

3.1.2.2. Рассмотрения жалоб и заявлений, поступающих от Потребителей;

3.1.2.3. Для контроля качества работ (плановые и внеплановые проверки);

3.1.4. Своевременно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, оформлять и предоставлять Заказчику акты выполненных работ, счет-фактуру и счет согласно принятым актам выполненных работ;

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно оплачивать Подрядчику фактически выполненные по настоящему договору работы в соответствии с актами выполненных работ.

3.2.2. Привлекать представителей Подрядчика при проведении обследований

Заказчик

Подрядчик